

## Szacowanie wartości zamówienia polegającego na opracowaniu pigułek wiedzy dotyczących Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

### I. Wykaz pojęć i skrótów.

- **BUR** – Baza Usług Rozwojowych
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
- **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- **Karta Usługi (KU)** – zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w Bazie, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR
- **Dostawca Usług (DU)** – organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 Regulaminu BUR
- **Usługi rozwojowe** – to usługi:
  - **szkoleniowe** mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój
  - **doradcze** mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój
- **Usługa realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym** – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora
- **Usługa realizowana w formie zdalnej** – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę)
- **Standard Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ)** – dokument stanowiący omówienie warunków realizacji usług rozwojowych, świadczonych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu BUR<sup>1</sup>
- **Kodeks Dobrych Praktyk** – dokument stanowiący omówienie najlepszych praktyk dotyczących zdalnych usług rozwojowych, których efektem jest dostarczenie

---

<sup>1</sup> <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf>

profesjonalnej, spełniającej założone cele usługi szkoleniowej i doradczej, odpowiadające na konkretne potrzeby i oczekiwania osób uczących się<sup>2</sup>

- **Pigułka wiedzy** – jednostka wiedzy utrwalonej w formie multimedialnej, tworzona przez eksperta w danej dziedzinie
- **Postprodukcja** – końcowy etap prac nad realizacją materiału audiowizualnego, na który składa się montaż obrazu, praca nad efektami specjalnymi, korekcja barwna, tworzenie muzyki oraz udźwiękowanie
- **Spotkanie** – w formie online realizowane przy wykorzystaniu sieci Internet, w trakcie którego będzie/będą obecny/obecni ekspert/ekspersi oraz moderator/moderatorzy
- **WCAG** – Web Content Accessibility Guidelines (Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych)

## II. Informacja na temat Zamawiającego

Baza Usług Rozwojowych (dalej BUR) dostępna pod adresem

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> to ogólnopolska, internetowa ogólnodostępna baza ofert usług szkoleniowych i doradczych (usług rozwojowych) oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego. BUR przeznaczona jest dla instytucji/przedsiębiorców, ich pracowników oraz pozostałych osób fizycznych.

BUR realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

1. publikacja ofert usług rozwojowych,
2. zapisy na usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu BUR),
3. umieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe.

Ponadto w skład BUR wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny dostępny pod adresem:

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych>.

Utrzymanie Bazy finansowane jest w ramach realizowanego projektu pt.: „Kontynuacja działań mających na celu rozwój i utrzymanie ogólnopolskiej Bazy Usług Rozwojowych (BUR)” współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER<sup>3</sup>. Administratorem BUR jest PARP, która min. zarządza kontami i uprawnieniami Użytkowników, dba o bezpieczeństwo Bazy oraz danych w nim zawartych. PARP odpowiada również za stały nadzór nad jakością i dostępnością usług świadczonych za pośrednictwem BUR.

Dostawca Usług (DU) publikuje oferty usług rozwojowych za pomocą Kart Usług, po uprzednim otrzymaniu wpisu do Bazy Usług Rozwojowych. Wpis do BUR umożliwia Dostawcy Usług świadczenie usług szkoleniowych i doradczych, z możliwością

---

<sup>2</sup> <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/publications/publication/zbiór-dobrych-praktyk-usług-zdalnego-uczenia-sie>

<sup>3</sup> <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>

dofinansowania. Utworzenie Profilu Dostawcy Usług może nastąpić w dowolnym terminie, niemniej jednak wymaga potwierdzenia przez Administratora Bazy.

Dostawca Usług jest zobowiązany do publikowania usług rozwojowych w BUR, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu BUR, w szczególności przestrzegając obowiązku wypełniania w określonych terminach pól w Kartach Usług.

### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 zadań:

#### Zadanie 1:

**Opracowanie wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy do co najmniej 12, lecz nie więcej niż 15 pigułek wiedzy** dotyczących usług rozwojowych realizowanych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak: komputer, tablet, inne dostępne urządzenia mobilne. Pigułki wiedzy należy opracować na podstawie Standardu Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), Kodeksu Dobrych Praktyk oraz dodatkowych materiałów dotyczących ww. zakresu, które zaproponowane zostaną przez Wykonawcę.

#### Zadanie 2:

**Postprodukcja pigułek wiedzy**, o których mowa w Zadaniu 1.

#### Zadanie 3:

**Zorganizowanie i realizacja co najmniej 5, lecz nie więcej niż 7 spotkań w formie online**, na których omówiony zostanie zakres opracowanych pigułek wiedzy, o których mowa w Zadaniu 1 i Zadaniu 2.

#### Zadanie 4:

Zapewnienie **eksperta do opracowania wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy do pigułek wiedzy**, o których mowa w Zadaniu 1 i Zadaniu 2 **oraz/lub jego uczestnictwo w spotkaniach, w roli prelegenta**, o których mowa w Zadaniu 3.

#### Zadanie 5:

Zapewnienie **osoby, która podczas realizacji spotkań**, o których mowa w Zadaniu 3 **będzie pełnić funkcję moderatora**.

### IV. Termin realizacji

Zadania, o których mowa w rozdziale III zostaną zrealizowane w terminie maksymalnie 12 miesięcy z możliwością wydłużenia tego okresu o maksymalnie 3 miesiące.

### V. Grupa docelowa

Grupą docelową projektu BUR są podmioty świadczące usługi rozwojowe, przedsiębiorcy i ich pracownicy oraz osoby fizyczne.

## VI. Zakres i przedmiot zamówienia

**Zadanie 1: Opracowanie wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy do co najmniej 12, lecz nie więcej niż 15 pigułek wiedzy** dotyczących usług rozwojowych realizowanych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak: komputer, tablet, inne dostępne urządzenia mobilne.

Pigułki wiedzy należy opracować na podstawie Standardu Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), Kodeksu Dobrych Praktyk oraz dodatkowych materiałów dotyczących ww. zakresu, które zaproponowane zostaną przez Wykonawcę. Jeżeli w trakcie realizacji Zadania 1, Wykonawca lub Zamawiający uzna za zasadne zwiększenie ilości pigułek wiedzy (powyżej 12, ale nie więcej niż 15), do opracowania ww. zakresu, Wykonawca przedstawi propozycję nowego podziału zakresu tematycznego, do akceptacji Zamawiającego na spotkaniu organizacyjnym, o którym mowa w rozdziale VII „Warunki realizacji zamówienia” pkt 1.

**Wkład merytoryczny nie może stanowić powielenia zapisów SUZ oraz Kodeksu Dobrych Praktyk. Treść ww. dokumentów musi być przełożona na język prosty, praktyczny oraz zrozumiały dla każdego odbiorcy.**

1. Zadanie 1 zostanie **podzielone na 4 obszary**, zgodnie z zakresem tematycznym, o którym mowa w załączniku nr 3 do szacowania wartości zamówienia:

1) Obszar 1: „Relacje z klientem”:

- a) Regulacje prawne w zakresie zdalnego uczenia się,
- b) Publikacja informacji dotyczącej usług zdalnego uczenia się oraz działalności Dostawcy Usług,
- c) Dostosowanie środowiska cyfrowego do oczekiwań odbiorcy usług zdalnego uczenia się,

2) Obszar 2: „Projektowanie usługi”:

- a) Proces projektowania i realizacji usług zdalnego uczenia się,
- b) Know-how adekwatne do świadczonych usług zdalnego uczenia się,
- c) Materiały wspomagające proces zdalnego uczenia się,
- d) Warunki techniczne umożliwiające realizację usług zdalnego uczenia się,

3) Obszar 3: „Realizacja usługi”:

- a) Działania wspierające samodzielne angażowanie się odbiorcy usług zdalnego uczenia się,
- b) Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
- c) Udostępnianie danych z realizacji usług zdalnego uczenia się oraz monitorowanie odbiorcy usługi (aktywność, postęp oraz wyniki),

4) Obszar 4: „Role w procesie uczenia się oraz narzędzia i formy dostarczania usług zdalnego uczenia się”:

- a) Formy dostarczania usług zdalnego uczenia się,
- b) Role w procesie realizacji usług zdalnego uczenia się.

2. Wykonawca **najpóźniej w ciągu 20 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego listy ekspertów**, o których mowa w Zadaniu 4, **opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego** (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego dostępnego kanału wymiany danych wskazanego przez Zamawiającego) **wkład merytoryczny oraz propozycję scenariuszy do pigułek wiedzy odpowiadającemu obszarowi nr 1 „Relacja z klientem”**.
3. Wykonawca **każdy następny wkład merytoryczny wraz z propozycją do scenariuszy pigułek wiedzy**, o których mowa z pkt 1, **opracuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego** (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego dostępnego kanału wymiany danych wskazanego przez Zamawiającego) **do 20 dni od przekazania poprzedniego obszaru**.
4. Po otrzymaniu od Wykonawcy wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy, Zamawiający dokona oceny prac. Jednocześnie Zamawiający **w ciągu kolejnych 5 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
  - 1) akceptacji lub
  - 2) zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w ciągu kolejnych 5 dni roboczych**.
5. Po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionego wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy, o których mowa w pkt 4, Zamawiający dokona ponownej oceny prac. Jednocześnie Zamawiający **w ciągu kolejnych 3 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
  - 1) akceptacji lub
  - 2) zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w ciągu kolejnych 3 dni roboczych**.
6. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do opracowanego wkładu merytorycznego do poszczególnych zakresów tematycznych pigułek wiedzy w terminie, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu skorygowanych treści, spełniających jego wymogi, ma on prawo do uznania, że Wykonawca jest niezdolny do zrealizowania zamówienia, a tym samym zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
7. Pełna akceptacja opracowanego wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy do poszczególnych zakresów tematycznych pigułek wiedzy nastąpi po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do zaproponowanej przez Wykonawcę treści i formy.

**Zadanie 2: Wykonawca przystąpi do realizacji postprodukcji pigułek wiedzy**, o których mowa w Zadaniu 1.

1. Zadaniem Wykonawcy jest zaproponowanie **nowatorskiej koncepcji** przygotowania oraz formy pigułek wiedzy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, niezbędnego sprzętu oraz personelu do realizacji pigułek wiedzy.
3. Określony czas trwania jednej pigułki wiedzy nie może być krótszy niż 4 minuty, lecz nie dłuższy niż 12 minut i wynosi odpowiednio: od 4 minut do 8 minut oraz od 8 minut do 12 minut.
4. **Po akceptacji przez Zamawiającego opracowanego wkładu merytorycznego oraz scenariuszy do poszczególnych obszarów tematycznych pigułek wiedzy**, o których mowa w Zadaniu 1 pkt 7, **Wykonawca przystąpi do realizacji postprodukcji.**
5. Wykonawca **najpóźniej w ciągu 15 dni od akceptacji Zamawiającego zrealizuje i przekaże** (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego dostępnego kanału wymiany danych wskazanego przez Zamawiającego) **wersję multimedialną każdej z pigułek wiedzy do akceptacji Zamawiającego.**
6. Po otrzymaniu od Wykonawcy gotowych pigułek wiedzy w formie multimedialnej, Zamawiający dokona oceny wykonanego przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający **w ciągu kolejnych 5 dni roboczych** od ich otrzymania poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
  - 1) akceptacji pigułek wiedzy lub
  - 2) naniesieniu poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w ciągu kolejnych 5 dni roboczych** od ich otrzymania od Zamawiającego.
7. Po otrzymaniu od Wykonawcy poprawionych pigułek wiedzy w formie multimedialnej, o których mowa w pkt 6, Zamawiający dokona ponownej oceny wykonanego przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający **w ciągu kolejnych 3 dni roboczych** poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o:
  - 1) akceptacji lub
  - 2) zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.**
8. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do opracowanych pigułek wiedzy w terminie, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu skorygowanych treści spełniających jego wymogi, ma on prawo do uznania, że Wykonawca jest niezdolny do zrealizowania zamówienia, a tym samym zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
9. Po opracowaniu każdej z pigułek wiedzy w formie multimedialnej, Wykonawca przekaże je Zamawiającemu w sposób przez niego wskazany (wersji do zamieszczenia w Internecie, w tym w serwisie YouTube, co najmniej w formacie „.avi” lub „.mp4” lub „.mov”) oraz związane z nimi przeniesienie autorskich praw majątkowych do treści i nagrań multimedialnych.
10. Otrzymane pigułki wiedzy Zamawiający zamieści na swoich stronach internetowych bez ograniczeń czasowych, co przyczyni się do dotarcia do dużo szerszej potencjalnie zainteresowanej grupy odbiorców.

11. Zadaniem Wykonawcy jest dostosowanie multimedialnych pigułek wiedzy do Wytycznych dla dostępności treści internetowych (WCAG) 2.1 na poziomie AA<sup>4</sup>.

**Zadanie 3: Organizacja i realizacja co najmniej 5, lecz nie więcej niż 7 spotkań** na podstawie opracowanych pigułek wiedzy, o których mowa w Zadaniu 2, w tym zaproponowanie przez Wykonawcę koncepcji i planu odpowiedniej ilości spotkań, uwzględniających zakres treściowy ww. opracowanych pigułek wiedzy.

Jeżeli w trakcie realizacji Zadań 1 i 2, Wykonawca lub Zamawiający uzna za zasadne zwiększenie ilości spotkań (powyżej 5, ale nie więcej niż 7), Wykonawca przedstawi nową propozycję, do akceptacji Zamawiającego.

Spotkanie realizowane w formie online przy wykorzystaniu sieci Internet, w trakcie którego będzie obecny ekspert oraz moderator.

Spotkanie ma na celu omówienie profesjonalnych praktyk, polegających na doborze sposobu realizacji usług rozwojowych realizowanych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń mobilnych, metod opartych na rzetelnej analizie potrzeb odbiorców wsparcia, dostępności i możliwości technologii, stosowanych form, metod i skutecznych narzędzi gwarantujących dostarczenie profesjonalnej i adekwatnej do potrzeb klienta usługi rozwojowej zgodnej z przyjętymi celami.

Ponadto wspólnym celem spotkań będzie wyjaśnienie działań realizowanych od etapu kontaktu z klientem, diagnozy jego potrzeb, określania celów, projektowania i realizacji działań rozwojowych i wdrożeniowych po ewaluację efektów uczenia się.

1. Spotkanie mają być realizowane w formie online przy wykorzystaniu sieci Internet.
2. Wykonawca odpowiada za pomoc techniczną, udzielaną uczestnikom podczas każdego ze spotkań.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu oraz oprogramowania, które umożliwią realizację każdego ze spotkań.
4. Zamawiający przewiduje, że czas trwania każdego ze spotkań będzie wynosił od 2 do 4 godzin.
5. Wykonawca zapewni następujące narzędzia i funkcjonalności podczas spotkań:
  - 1) wyświetlanie plansz informacyjnych,
  - 2) wyświetlanie prezentacji ekspertów,
  - 3) prezentowanie odniesień do stron internetowych,
  - 4) zadawanie pytań przez uczestników spotkań w narzędziu do transmisji.
6. Wykonawca odpowiada za rejestrację uczestników oraz kontakty przed organizacją oraz w trakcie trwania każdego ze spotkań.

---

<sup>4</sup> Materiały stworzone przez Wykonawcę, zostaną dostosowane do aktualnych wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych (WCAG) (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)

7. Wykonawca przygotowuje formularz zapisu na spotkania, do akceptacji Zamawiającego, w którym uwzględni pole do zamieszczania pytań przez potencjalnych uczestników oraz na 3 dni robocze przed każdym planowanym spotkaniem, uporządkuje je i przekaze ekspertom oraz Zamawiającemu.
8. Wykonawca przygotowuje ankietę dotyczącą oceny spotkań, która zostanie każdorazowo udostępniona uczestnikom biorącym udział w danym spotkaniu. Wzór ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. Ankieta, o której mowa w pkt 8, powinna uwzględniać pole do zamieszczania pytań oraz uwag dotyczących poszczególnych spotkań.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ankiet, o których mowa w pkt 9 Zamawiającemu.
11. Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego ze spotkań, przekaze Zamawiającemu uwagi oraz odpowiedzi na pytania, zadane przez uczestników, o których mowa w pkt 6.4 oraz 7 i 9.
12. Zakładana liczba uczestników każdego ze spotkań to nie mniej niż 100 i nie więcej niż 200.
13. Wykonawca zorganizuje spotkania dla grup od 100 do 129 osób oraz od 130 do maksimum 200 osób.
14. Wykonawca odpowiada za nagranie każdego ze spotkań.
15. Po zrealizowaniu każdego ze spotkań, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nagrania audio-wideo spotkań (w wersji do zamieszczenia w Internecie, w tym w serwisie YouTube, co najmniej w formacie „.avi” lub „.mp4” lub „.mov”) w sposób wskazany przez Zamawiającego oraz związane z nimi przeniesienie autorskich praw majątkowych do nagrań.
16. Nagrania, o których mowa w pkt 15, Zamawiający zamiesci je na swoich stronach internetowych bez ograniczeń czasowych, co pozwoli dotrzeć do potencjalnie zainteresowanej grupy odbiorców, która nie skorzystała z uczestnictwa w spotkaniach.
17. Zadaniem Wykonawcy jest dostosowanie transmisji spotkań oraz nagrań audio-wideo spotkań do Wytycznych dla dostępności treści internetowych (WCAG) 2.1 na poziomie AA<sup>5</sup>.

**Zadanie 4: Zapewnienie eksperta do opracowania wkładu merytorycznego oraz propozycji scenariuszy do pigułek wiedzy, o których mowa w Zadaniu 1 i 2 oraz/lub jego uczestnictwo w spotkaniach, w roli prelegenta, o których mowa z Zadaniu 3.**

1. Wykonawca zapewni eksperta do opracowania treści pigułek wiedzy oraz/lub jego uczestnictwo w spotkaniach, w roli prelegenta.

---

<sup>5</sup> Materiały stworzone przez Wykonawcę, zostaną dostosowane do aktualnych wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych (WCAG) (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)

2. **Doświadczenie zawodowe eksperta będzie odpowiadało zakresowi poszczególnych obszarów tematycznych pigułek wiedzy, o których mowa w Zadaniu 1 pkt 1.**
3. Ekspert, o którym mowa w pkt 1, może zarówno uczestniczyć w procesie tworzenia pigułek wiedzy oraz pełnić rolę prelegenta podczas spotkań, o których mowa z Zadaniu 3.
4. Wykonawca **najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaże propozycję dotyczącą eksperta do opracowania pigułek wiedzy, wraz z niezbędną dokumentacją, potwierdzającą wymagane minimalne doświadczenie zawodowe:**
  - 1) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w organizacji lub prowadzeniu usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w poszczególnych zakresach tematycznych, o których mowa w Zadaniu 1 pkt 1.
5. Zamawiający dokona oceny doświadczenia zawodowego eksperta, o którym mowa w pkt 4, **w terminie 3 dni roboczych.**
6. W przypadku stwierdzenia braku posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do:
  - 1) uzupełnienia o dokumentację potwierdzającą posiadane kwalifikacje osób wytypowanych podczas pierwszej propozycji dotyczącej eksperta **w terminie 3 dni roboczych** lub
  - 2) przekazania propozycji nowej osoby, wraz z dokumentacją potwierdzającą posiadane kwalifikacje na ww. stanowisko **w terminie 3 dni roboczych.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego eksperta.
8. W przypadku niedyspozycji zaakceptowanego eksperta Wykonawca jest zobowiązany zgłosić nową osobę, do akceptacji Zamawiającego, zgodnie z pkt 5 i 6.
9. **Po akceptacji przez Zamawiającego eksperta do opracowania wkładu merytorycznego oraz scenariuszy do poszczególnych obszarów tematycznych pigułek wiedzy, o których mowa w Zadaniu 1, Wykonawca przystąpi do realizacji Zadania 1.**
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca **najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych przez organizacją każdego ze spotkań, o których mowa w Zadaniu 3, przekazuje propozycję dotyczącą eksperta, Zamawiającemu, wraz z niezbędną dokumentacją, potwierdzającą wymagane minimalne doświadczenie zawodowe:**
  - 1) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w organizacji lub prowadzeniu usług rozwojowych realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w poszczególnych zakresach tematycznych, o których mowa w Zadaniu 1 pkt 1,
  - 2) w ciągu ostatnich 2 lat występował jako prelegent, ekspert, trener podczas minimum 5 konferencji, sympozjów, seminariów, szkoleń.
12. Zamawiający dokona oceny doświadczenia zawodowego eksperta, o którym mowa w pkt 9, **w terminie 3 dni roboczych.**

13. W przypadku stwierdzenia braku posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do:
- 1) uzupełnienia o dokumentację potwierdzającą posiadane kwalifikacje osób wytypowanych podczas pierwszej propozycji dotyczącej eksperta, **w terminie 3 dni roboczych** lub
  - 2) przekazania propozycji nowej osoby, wraz z przedstawieniem dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje na ww. stanowisko **w terminie 3 dni roboczych**.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego eksperta.
15. Wykonawca zapewni nie więcej niż trzech (3) ekspertów pełniących rolę prelegentów podczas spotkania online.
16. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

**Zadanie 5: Zapewnienie osoby, która podczas realizacji spotkań, o których w mowa w Zadaniu 3 będzie pełnił funkcję moderatora.**

1. Wykonawca zapewni pozyskanie osoby do pełnienia roli moderatora, która posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia spotkań w formie online. Do zadań moderatora należą:
  - 1) prowadzenie merytorycznej dyskusji z uczestnikami w formie online,
  - 2) inicjowanie i zapraszanie do dyskusji oraz przekazywanie wybranych pytań z czatu prelegentom.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji obsługi czatu oraz prowadzenia dyskusji przez dwóch (2) odrębnych moderatorów (jeden – obsługa czatu, drugi – prowadzenie dyskusji merytorycznej z prelegentami).
3. Wykonawca **najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych przez organizacją każdego ze spotkań, o których mowa w Zadaniu 3, przekazuje propozycję dotyczącą, moderatora, Zamawiającemu, wraz z niezbędną dokumentacją, potwierdzającą wymagane minimalne doświadczenie zawodowe:**
  - 1) w ciągu ostatnich 2 lat, co najmniej 10 razy występował w roli moderatora, podczas spotkań, webinarów, konferencji.
4. Zamawiający dokona oceny doświadczenia zawodowego, moderatora, o którym mowa w pkt 3, **w terminie 3 dni roboczych**.
5. W przypadku stwierdzenia braku posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do:
  - 1) uzupełnienia o dokumentację potwierdzającą posiadane kwalifikacje osób wytypowanych podczas pierwszej propozycji dotyczącej moderatora **w terminie 3 dni roboczych** lub

- 2) przekazania propozycji nowej osoby, wraz z przedstawieniem dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje na ww. stanowisko **w terminie 3 dni roboczych**.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego moderatora.
  7. W przypadku niedyspozycji zaakceptowanego/zaakceptowanych moderatora/moderatów, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić nową/nowe osobę/osoby, do akceptacji Zamawiającego, zgodnie z pkt 4 i 5.
  8. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- I. **Warunki techniczne dedykowane zakresowi realizacji Zadania 2 oraz Zadania 3:**
1. Brak usterek obrazu i dźwięku.
  2. Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
  3. Łączy do przeprowadzenia spotkania w formie online.
  4. Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
    - 1) zrównoważony poziom dźwięku,
    - 2) rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
    - 3) format obrazu 16:9,
    - 4) bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
    - 5) dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
    - 6) zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p),
    - 7) możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 1 000 UU,
    - 8) player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
      - a) responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
      - b) obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
      - c) możliwość regulacji poziomu dźwięku,
      - d) możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,

- e) możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM),
  - f) zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
  - 9) możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.
5. Napisy w transmisji:
- 1) napisy zamknięte w jednym z formatów: WebVTT, IMSC1 lub CEA-708, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
  - 2) umieszczone w dolnej części ekranu,
  - 3) napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
  - 4) 40 znaków w jednej linii,
  - 5) maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
  - 6) pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
  - 7) możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
  - 8) napisy rozszerzone.
6. Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
- 1) dodatkowe łącze transmisji,
  - 2) dodatkowy serwer streamingowy,
  - 3) dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
7. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu zorganizowanym po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań w narzędziu do transmisji.
9. Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
- 1) YouTube:
    - a) rozdzielczość: 1920x1080,
    - b) ratio: 16:9 i 4:3,
    - c) kontener: MP4.
  - 2) Facebook:

- a) 1920x1080,
  - b) ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16,
  - c) kontener: MOV, MP4,
  - d) rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
- 3) LinkedIn:
- a) rozdzielczość: 1920x1080,
  - b) ratio: squery – 16:9,
  - c) kontener: MOV, MP4,
  - d) rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.

10. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca przystąpi do postprodukcji zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) brak usterek obrazu i dźwięku,
- 2) prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.,
- 3) HD 1920x1080 25p,
- 4) kontener MP4.
  - a) Wymagania dotyczące obrazu:
    - 1. kodek H.264,
    - 2. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
    - 3. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
    - 4. częstotliwość 25 FPS,
    - 5. skanowanie progresywne,
- 5) Wymagania dotyczące dźwięku:
  - a) kodek AAC,
  - b) dźwięk stereo,
  - c) częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz,
  - d) poziom referencyjny dźwięku: -18dBfs, zrównoważony dla całego materiału.
- 6) Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:
  - a) Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt, na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube w terminie 2 dni po zakończeniu wideokonferencji.
  - b) Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
  - c) Wykonawca opíše materiał zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
  - d) Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube:

- e) napisy zamknięte
- f) zsynchronizowane,
- g) maksimum dwie linie,
- h) maksimum 42 znaki na linię,
- i) pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
- j) w przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność,
- k) Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.

## VII. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie celem, którego będzie:
  - 1) przedstawienie proponowanego sposobu realizacji zamówienia,
  - 2) omówienie harmonogramu prac, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, w którym uwzględniony będzie co najmniej czas realizacji poszczególnych zadań,
  - 3) uzgodnienie i zatwierdzenie sposobu komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym,
  - 4) ustalenie sposobu i terminów dot. akceptacji działań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile będzie krótszy niż terminy maksymalne wskazane w rozdziale IV „Zakres i przedmiot zamówienia”,
  - 5) przekazanie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji, umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 6) analiza potencjalnych problemów i zagrożeń podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie odbywała się w terminach ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym, które uwzględnione zostaną w harmonogramie realizacji zamówienia, na pierwszym spotkaniu organizacyjnym, o którym mowa w pkt 1.
3. **W terminie 3 dni po spotkaniu organizacyjnym, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego dokument będący szczegółowym opisem realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem. Zamawiający oczekuje propozycji nowatorskich koncepcji realizacji pigułek wiedzy oraz spotkań, o których mowa w rozdziale VI „Zakres i przedmiot zamówienia” w Zadaniu 2 i Zadaniu 3.**
4. Zamawiający przewiduje organizację 1 spotkania organizacyjnego z Wykonawcą oraz maksymalnie do 6 spotkań roboczych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zidentyfikowanych lub powtarzających się trudności w realizacji przedmiotu zamówienia, oraz w celu wprowadzenia usprawnień mogących zminimalizować ryzyko niewykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega

sobie prawo do organizacji dodatkowych spotkań, podczas których Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione będą zobowiązane do uczestnictwa w nich.

6. Spotkania, o których mowa w pkt 5 i 6 mogą mieć charakter zaplanowany, tj. ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, lub doraźny – w dowolnym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub on-line.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania prowadzonych przez Wykonawcę czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. W okresie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia jednej osoby, która będzie pełniła u niego funkcję koordynatora, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym oraz prawidłowy przebieg realizacji zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym jego etapie,
  - 2) zachowania najwyższej staranności podczas wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
  - 3) przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji określonych w umowie,
  - 4) realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

### VIII. Założenia istotne z punktu wyceny usługi

Planowany okres realizacji usługi	sierpień 2022 – wrzesień 2023
Przedmiot zamówienia	opracowanie co najmniej 12, lecz nie więcej niż 15 pigułek wiedzy oraz organizacja co najmniej 5, lecz nie więcej niż 7 spotkań online
Doświadczenie i kwalifikacje	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.